

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ МАШИНОВЕДЕНИЯ
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИМАШ УрО РАН)

ПРИКАЗ № 4

«20 » марта 2020 г.

г. Екатеринбург

О мероприятиях по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции и на основании Приказа от 14.03.2020 № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий. Организовать регулярную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования. Обеспечить контроль со стороны службы ОТ.
Ответственные: руководители подразделениями, заведующие лабораториями, комендант Починская Н.Г., специалист по ОТ Неустроева Н.Г.
2. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, мест общего пользования. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции. Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми). Обеспечить контроль со стороны службы ОТ.
Ответственные: руководители подразделений, специалист по ОТ Неустроева Н.Г. комендант Починская Н.Г.
3. Обеспечить наличие в санузлах, в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции. Обеспечить контроль со стороны службы ОТ.
Ответственные: комендант Починская Н.Г., специалист по ОТ Неустроева Н.Г.
4. Обязать заболевшего работника вызвать врача на дом и информировать своего непосредственного руководителя о результатах осмотра врачом, в дальнейшем по возможности ежедневно информировать

непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении.

Ответственные: руководители подразделений.

5. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний. Ограничить мероприятия, связанные с приемом на работу на вакантные должности.

Ответственные: отдел кадров Паршутова А.А., специалист по ОТ Неустроева Н.Г.

6. Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Института для выполнения сотрудниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции. Обеспечить размещение информационного баннера и новостей на официальном интернет-сайте Института о мерах, применяемых в связи с эпидемиологической обстановкой.

Ответственные: заведующие научными лабораториями, сектор информационных технологий.

7. Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий. Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать отдел кадров о местах проведения отпуска, маршруте следования.

Ответственные: отдел кадров Паршутова А.А., руководители подразделений.

8. Оперативно организовать закупку средств профилактики и дезинфицирующих средств.

Ответственные: комендант Починская Н.Г.

9. До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам Института самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены. Бухгалтерии оплачивать расходы самостоятельных закупок на основании авансовых отчетов руководителей подразделений.

Ответственные: руководители подразделений, главный бухгалтер Баранова С.Г.

10. В целях незамедлительного реагирования и контроля по предупреждению распространения коронавирусной инфекции создать комиссию из числа сотрудников Института.

Ответственные: заместитель директора по общим вопросам Вдовин А.С.

11. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор Института



С.В. Смирнов